

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.04.2023

№ 18

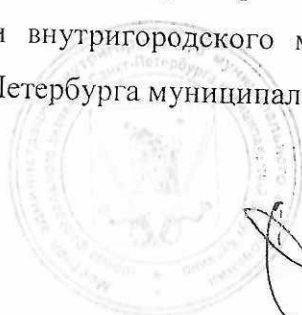
*Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной
бюджетной росписи и кассового плана
исполнения местного бюджета
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Купчино на
финансовый год и плановый период*

В соответствии со статьями 217, 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему распоряжению Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на финансовый год и плановый период (Приложение № 1).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино.

Глава МА ВМО «Купчино»



А.В. Голубев

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино

1. Общие положения:

1.1. Порядок составления, ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 217, 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи и внесения в нее изменений, в а также определяет порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Купчино» на финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Ответственным за составление и ведение сводной бюджетной росписи, кассового плана местного бюджета МО «Купчино» в целом является главный бухгалтер Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее – Местная администрация, МА ВМО «Купчино»).

2. Порядок составления кассового плана:

2.1. Кассовый план на текущий финансовый год составляется Местной администрацией и отражает распределение налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, расходов и дефицита бюджета по кварталам.

2.2. Кассовый план на текущий финансовый год составляется на основе:

- показателей, предусмотренных (учтённых при формировании) в решении о местном бюджете на финансовый год и плановый период;
- прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета на финансовый год и плановый период;
- прогноза кассовых перечислений по расходам бюджета на финансовый год и плановый период;
- прогноз кассовых поступлений и кассовых перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета на финансовый год и плановый период;

2.3. Прогноз кассовых перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определённых при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, иным договорам.

2.4. Главные администраторы доходов бюджета, источников финансирования дефицита, главные распорядители средств бюджета для формирования кассового плана предоставляют в финансовый орган в десятидневный срок с момента принятия бюджета на очередной финансовый год поквартальное распределение поступления доходов бюджета, поквартальное распределение источников финансирования дефицита бюджета, поквартальное распределение кассовых перечислений выплат бюджета.

2.5. Местная администрация на основании полученной информации формирует кассовый план на финансовый год и плановый период в срок до 31 декабря предшествующего года.

3. Порядок ведения кассового плана

3.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана на финансовый год и плановый период.

3.2. Внесение изменений в показатели кассового плана на финансовый год и плановый период осуществляется Местной администрацией:

- на основании уточнения имеющейся в Местной администрации информации о кассовом исполнении бюджета;
- в случаях внесения изменений в решение о местном бюджете на финансовый год и плановый период;
- в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

3.3. Средства местного бюджета, не использованные в течение квартала, подлежат включению в следующий период с учетом ожидаемого поступления.

3.4. Кассовый план уточняется в следующие сроки:

- не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и дополнений в местный бюджет на финансовый год и плановый период, сводную бюджетную роспись;
- в ходе исполнения местного бюджета МО «Купчино» по кассовым поступлениям и/или при наличии неиспользованных остатков бюджетных средств по итогам квартала — до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

3.5. Кассовый план утверждается Постановлением МА ВМО «Купчино».

4. Порядок составления сводной бюджетной росписи.

4.1. Сводная бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными местным бюджетом на финансовый год и плановый период.

4.2. Сводная бюджетная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета МО «Купчино» на очередной финансовый год с детализацией показателей лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Купчино», кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета МО «Купчино».

4.3. Сводная бюджетная роспись составляется главным бухгалтером Местной администрации в течение 10 дней после утверждения решения о бюджете. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса РФ.

4.4. Сводная бюджетная роспись утверждается Постановлением Местной администрации до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок ведения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

5.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет Местная администрация посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

5.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете МО «Купчино».

5.3 В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о местном бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса РФ;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования; в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов; в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных

контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса РФ, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

5.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным пунктом 5.3. Порядка, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных Бюджетным кодексом РФ, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных законом решением о бюджете.

5.5. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

5.6. Новые целевые статьи расходов, не предусмотренные в утвержденном бюджете на очередной финансовый год, могут быть включены в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством в следующих случаях: при выделении средств из резервного фонда местной администрации; при утверждении нового перечня мероприятий по вопросам местного значения; при необходимости увеличения бюджетных ассигнований по расходным обязательствам, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга; при образовании на счетах по учету средств бюджета МО «Купчино» на начало финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Санкт-Петербурга и государственных внебюджетных фондов; при выделении средств из бюджета Санкт-Петербурга и государственных внебюджетных фондов; при изменении типа муниципальных учреждений.

5.7. Утверждение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется Постановлением Местной администрации.

5.8. Главный бухгалтер местной администрации осуществляет внесение изменений в сводную бюджетную роспись на основании постановления Местной администрации о внесении соответствующих изменений.

5.9. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись влечет за собой одновременное изменение лимитов бюджетных обязательств.

5.10. При уменьшении утвержденных бюджетных назначений в сводной бюджетной росписи главный бухгалтер контролирует лимиты бюджетных обязательств по принятым и не исполненным бюджетным обязательствам с учетом оплаченных денежных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов.

5.11. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.